

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Коротоякская СОШ»  
С.И.Коцюба  
« 26 » августа 2020 г.

**План работы школьного спортивного клуба «Горячая десятка»  
на 2020-2021 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

| Направление деятельности  | Содержание деятельности   | Срок                  | Ответственные за исполнение      |
|---|---|-----------------------|----------------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b>                                 |   |                       |                                  |
| Выбор лидеров ШСК   | подбор состава ШСК;   | Август-сентябрь 2020г | Зам.дир. по ВР                   |
| Планирование и организация деятельности ШСК                         | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2020-2021 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);<br>- составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | Август-сентябрь 2020г | Зам.дир. по ВР, руководитель ШСУ |
| Создание Совета клуба   | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;   | Август-сентябрь 2020г | Руководитель ШСК, педагоги       |
| <b>Методическая деятельность</b>                                    |   |                       |                                  |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей | - анализ имеющихся программ ДО;<br>- выявление круга интересов учащихся ОУ;<br>- написание программ ДО.   | В течение года        | Руководитель ШСК, педагоги       |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Физкультурно-спортивной направленности                                   |   |  |   |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом                | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);<br>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.  | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО                 |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;<br>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;<br>- непосредственное участие в соревнованиях;<br>- подведение итогов.  | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО               | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы            | - выбор темы смотра;<br>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;<br>- проведение выставки эмблем;<br>- анализ проведения.   | Апрель – май 2021г.  | Руководитель ШСК, педагоги                    |
| Связь с социальными партнерами   | Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения  | В течение учебного года                                    | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК,             |
| Связь со школами района  | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;<br>- проведение совместных мероприятий.   | В течение учебного года                                    | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК             |
| Осуществление контроля над работой ШСК                                   | Проверка документации   | В течение учебного года                                    | Зам.дир. по ВР                                |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК  | - проверка планов специалистов;<br>- проверка ведения журналов педагогами ДО.   | В течение учебного года по плану контроля                  | Руководитель ШСК.                             |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.             | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);<br>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;<br>- проведения мероприятия;<br>- анализ мероприятия. | В течение учебного года (Приложение 1)                     | Руководитель ШСК, педагоги                    |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО                      | - формирование списков<br>- издание приказа по сдаче норм ГТО  | сентябрь       | руководитель ШСК, фельдшер ФАП                                 |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО                                   | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)  | ноябрь         | руководитель ШСК.  |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы<br>-положение о ВФСК ГТО<br>-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | сентябрь       | зам.дир по ВР, отв. за сайт                                    |
| Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО  | - протоколы физической подготовленности,<br>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,<br>- результаты (мониторинг)  | В течение года | Комарова Л.П., зам.дир по ВР, Гришаков С.А., руководитель ШСК. |