

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коротоякская средняя общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ**

25 февраля 2021

№ 34

с.Коротояк

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Хабаровского района в 2021 году».

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

На основании Приказа комитета по образованию № ___ от _____

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях согласно плана-графика следующих педагогов: Галат ВН, Гришаков СА, Жуган ОЕ, Казанцева НВ, Коваленко АА, Корнилова ТВ, Пащенко ГА, Половнюк ЕИ, Сухарь ИН, Тесленко ГН, Щербина ЕК.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР начало проведения проверочных работ установить в 10⁰⁰ местного времени за исключением:
 - история 11 класс 4.03 – 10⁵⁰;
 - биология 11 класс 10.03 – 10⁵⁰;
 - история 5 класс 6.04 – 10⁵⁰.
4. Выделить для проведения ВПР в 4-8, 10-11 классах классные комнаты данных классов.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Половнюка Евгения Ивановича, учителя информатики и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
6. Школьному координатору проведения ВПР Половнюку Евгению Ивановичу, учителю информатики, обеспечить: проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»); получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР; получение инструктивных материалов; при необходимости внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

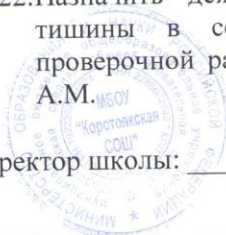
предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Галат В.Н. – председатель комиссии; Щербина Е.К., Зайцева А.М., Петрова Л.А.– члены комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Казанцева Н.В., Пащенко Г.А., Зайцева А.М., Петрова Л.А.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, окружающий мир	4	Голубь Л.К., Теличкина Л.К., Зайцева А.М., Петрова Л.А.
	5	
	6	
	7	
	8	
История	4	Тесленко Г.Н., Степанова ЕА
	5	
	6	
	7	
	8	
Обществознание	4	Тесленко Г.Н., Степанова ЕА
	5	
	6	
	7	
	8	
химия	8	Теличкина Л.К., Голубь Л.К.
	11	
география	6	Теличкина Л.К., Голубь Л.К.
	7	
	8	
	10	
	11	
физика	7	Пащенко Г.А., Казанцева Н.В.
	8	
	11	
Иностранный язык	7	Жуган О.Е., Сухарь И.Н.
	11	

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
9. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
10. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка

оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
12. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.
13. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
14. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
15. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
16. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
17. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
18. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
19. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
21. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021г.
22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гришакова С.А., Галата

Директор школы: _____



С.И.Коцюба